

## Dispositif EAD :

**Procédure inscription administrative :** Auprès du service de scolarité de la composante porteuse de la formation

**Procédure inscription pédagogique :** Auprès du service de scolarité de la composante porteuse de la formation

**Procédure inscription à la plateforme pédagogique :** Une fois l'IA validée par la composante, le CEAD vérifie l'accès à la plateforme pour le stagiaire. Envoie d'un mail d'information auquel sont joints le Kit aide ENT étudiant authentification (Connexion, identifiants, messagerie) et le Kit étudiant utilisation de la plateforme Moodle (accès plateforme, trouver espace de cours, déposer un devoir et participer à un forum)

### Dispositifs d'accompagnement :

- **Administratif :** Renseignements téléphoniques, par mail et sur forum (délai réponse écrite 48h00 jours ouvrés) par 2 personnels dédiés du CEAD. Envoie de convocations spécifiques via la plateforme de cours en ligne.
- **Pédagogique :**
  - o Coordinateur : un membre de l'équipe pédagogique fait le lien entre les stagiaires et les enseignants en cas de besoin particulier (échanges par mail, téléphone et/ou forum)
  - o Tuteurs étudiants : Etudiants de niveau master assurent des permanences (entre 3h et 9h par semaine selon les filières) pour apporter une aide pédagogique et méthodologique à la demande. Ils proposent des outils « logistiques » pour faciliter le suivi de la formation tels que calendriers de travail, récapitulatifs des attentes des enseignants pour le contrôle terminal. Ils proposent des exercices d'entraînement à la demande. Ils répondent aux demandes par téléphone ou en présence lors de leurs permanences.
  - o Regroupement : proposées aux étudiants selon les formations
- **Technique :** une équipe dédiée de 6 personnes répond sous 48h00 (ouvrées) aux demandes de dépannages techniques par un outil de tickets (type Helpdesk). Si besoin le stagiaire est contacté par téléphone.

### Déplacement en cours de formation :

- **1<sup>ère</sup> session :** Janvier puis mai
- **2<sup>ème</sup> session :** Juin pour les 2 semestres.
- **Regroupements :** Facultatifs ou obligatoires selon les formations

**Supports de cours :** les cours sont exclusivement en ligne. Les ressources sont des documents .pdf, .docx, .xls, mp3, mp4, VLC, PPT, VMA, FLV, HTML, liens hypertextes, Webcours (classes virtuelles).

**Modalités passage des examens :** En présence dans les locaux de l'établissement ou de manière délocalisée sous certaines conditions. Pour les épreuves orales ou les soutenances utilisation d'un outil de classe virtuelles (Adobe Connect) ou de visioconférence par IP.